



## فرم مشخصات ارزیابی شوندگان

جدول شماره ۱: مشخصات فردی

عکس ۳*۴	نام:		نام خانوادگی:		شماره ملی:	
	نام پدر:		تاریخ تولد (روز/ماه/سال):	محل صدور:	شماره شناسنامه:	
	وضعیت تأهل:		جنسیت:	دین / مذهب:	سنوات خدمتی (سال):	
	<input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> معیل		<input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن			
تعداد افراد تحت سرپرستی (غیر از همسر و فرزندان):		تعداد فرزندان:		شغل همسر:	تحصیلات همسر:	
نشانی محل کار:						
نشانی محل سکونت:						
			تلفن همراه:	پست الکترونیکی:		

جدول شماره ۲: اطلاعات تحصیلی

معدل مدرک	تاریخ پایان تحصیل	تاریخ شروع تحصیل	نام محل تحصیل	گرایش	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی
						دیپلم
						فوق دیپلم
						لیسانس
						فوق لیسانس
						دکتری PhD
						دکتری حرفه‌ای

جدول شماره ۳: سوابق کاری خارج از سازمان:

ردیف	نام مؤسسه/سازمان	کشور / استان / شهر محل اشتغال	شماره تماس محل کار	علت ترک کار	تاریخ شروع کار	تاریخ پایان کار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

جدول شماره ۴- سوابق شغلی در داخل سازمان:

ردیف	عنوان شغل	از تاریخ - تا تاریخ
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

جدول شماره ۵- مهارت‌های رایانه‌ای (در صورتیکه در زمینه برنامه‌نویسی و یا نرم افزارهای تخصصی مهارت دارید، ذکر نمایید)

زبان برنامه نویسی / نرم افزار	میزان مهارت	مدرک مهارت	نام مؤسسه	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره

• میزان مهارت: آشنایی، متوسط، مسلط

جدول شماره ۶: آشنایی با زبان خارجی

تاریخ پایان دوره	تاریخ شروع دوره	نام مؤسسه	مدرک	میزان تسلط				زبان
				مکالمه	نوشتن	خواندن	ترجمه	
								انگلیسی
								عربی

• میزان مهارت: ضعیف، متوسط، خوب، عالی

جدول شماره ۷: دوره‌های علمی و تخصصی گذرانده

رتبه مدرک	تاریخ اعتبار مدرک	طول مدت دوره		سال برگزاری دوره	مدرک	نام مؤسسه برگزار کننده	نام دوره
		عملی	تئوری				

جدول شماره ۸: پایان نامه و پروژه‌های مهم درسی و کاری

نمره پایان نامه	محل پروژه	نام استاد راهنما/مدیر پروژه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	عنوان در تیم پروژه	نام پروژه/پایان نامه

جدول شماره ۹: سوابق فعالیتهای پژوهشی (در صورتیکه سوابق پژوهشی در زمینه اختراع، انتشار کتاب و مقاله و ... دارید، ذکر نمایید)

نوع (اختراع، کتاب، مقاله، ...)	عنوان	تاریخ نشر / ثبت	ناشر / مؤسسه ثبت	توضیحات

جدول شماره ۱۰ : سوابق فعالیتهای آموزشی ( در صورتیکه سوابق آموزشی در زمینه تدریس و ... دارید ، ذکر نمایید)

عنوان دوره/درس	مؤسسه / دانشگاه محل تدریس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات (شرح مختصر محتوای دوره یا درس)

- یکی از با اهمیت ترین چالش های دوره کاری خود را که موفق به مدیریت آن شده اید در چند سطر بیان فرمایید.

- با توجه به شناختی که از خودتان دارید، ۲ مورد از نقاط قوت خود را ذکر نمایید.

- با توجه به شناختی که از خودتان دارید، ۲ مورد از نقاط ضعف خود را ذکر نمایید.

- در محل کار خود به چه ویژگی شخصیتی یا اخلاقی شهرت دارید؟ (شما را با چه ویژگی تان بیشتر میشناسند؟ علت را ذکر نمایید)

- آیا در حال حاضر آمادگی قبول مسؤلیت های بیشتر کاری را دارید ؟ توضیح دهید

- آیا برای ارتقا به سمت های مدیریتی بالاتر، حاضر به تغییر محل جغرافیایی خدمت خود می باشید؟ چرا؟

- موردی را بنویسید که در آن شخصی در مورد مطالب نوشتاری شما دچار سوء تفاهم شده باشد. چگونه به این موضوع پی بردید؟ چگونه این مشکل را رفع کردید؟

- به طور میانگین چه مدت در روز را در محل کار می گذرانید؟

- آیا در حال حاضر خود را مستعد ارتقا به سمت های مدیریتی بالاتر می دانید؟ چرا؟

- از کار فعلی خود رضایت دارید؟ علت را ذکر نمایید.

- اهل مطالعه هستید؟ چند ساعت در هفته؟ چه موضوعاتی مطالعه می کنید؟

- آیا از تحصیلات خود راضی هستید؟ چرا؟

- آیا قصد ادامه تحصیل دارید؟ چرا؟

- در صورتی که در دوران تحصیل یا اشتغال به کار، موفقیت‌های خاصی کسب کرده اید ذکر نمایید.

اینجانب ..... مسئولیت صحت کلیه مندرجات این فرم را عهده‌دار می‌گردم.

امضا و تاریخ